

Số: 36/TCHQ-HĐLV

TP. Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 02 năm 2013

HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC KHÔNG XÁC ĐỊNH THỜI HẠN

(Ban hành kèm theo Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ)

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Chúng tôi, một bên là Ông/ Bà: **Giang Văn Kịp**; Chức vụ: **Hiệu trưởng**
Đại diện cho đơn vị: **Trường Cao đẳng Tài chính - Hải quan**
Địa chỉ **B2/1A Đường 385, P. Tăng Nhơn Phú A, Q.9, TP.HCM.**
Điện thoại: **(08)37.307.571**

Và một bên là Ông/ Bà: **Vũ Thị Thanh Hương**

Sinh ngày 05 tháng 12 năm 1979 tại Hà Nam Ninh

Chức vụ, chức danh: **Giảng viên, Phó Trưởng khoa**

Địa chỉ thường trú tại: **50 M/12 Ngô Tất Tố, P. 22,, Q. Bình Thạnh, Thành phố Hồ Chí Minh**

Số CMND: **023380120**, Số sổ BHXH: **0202071757**.

Thỏa thuận ký kết Hợp đồng làm việc không xác định thời hạn và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1. Nhiệm vụ hợp đồng

- Địa điểm làm việc: **Trường Cao đẳng Tài chính – Hải quan (Khoa HTTTQL)**
- Chức danh chuyên môn: **Giảng viên**
- Chức vụ (nếu có): **Phó Trưởng khoa**
- Nhiệm vụ: **Theo yêu cầu công việc và phân công của Trường đơn vị**

Điều 2. Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc: **Theo sự phân công của Trường đơn vị và theo yêu cầu công việc.**
- Được trang bị những phương tiện làm việc gồm: **Theo yêu cầu công việc**

Điều 3. Quyền và nghĩa vụ của người được tuyển dụng

1. Quyền:

- Được hưởng các quyền quy định tại Điều 11, Điều 12, Điều 13, Điều 14 và Điều 15 Luật Viên chức.
- Phương tiện đi lại làm việc: **tự túc.**
- Chức danh nghề nghiệp được bổ nhiệm (mã số): **15.111**, Bậc: **4/9**
Hệ số lương**3,33**....., Phụ cấp (nếu có): **...0,35**.....
được trả 01 lần vào các ngày 10 – 15 hàng tháng.
- Thời gian xét nâng bậc lương: **9/2011**
- Khoản trả ngoài lương: **Theo quy chế chi tiêu nội bộ.**
- Được trang bị bảo hộ khi làm việc (nếu có) gồm:

- Số ngày nghỉ hàng năm được hưởng lương (nghỉ lễ, phép, việc riêng): Theo quy định của Nhà nước
- Chế độ bảo hiểm: Theo quy định của Nhà nước
- Được hưởng các phúc lợi: Theo quy định của Nhà nước
- Được hưởng các khoản thưởng, nâng bậc lương, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, thực hiện nhiệm vụ hợp tác khoa học, công nghệ với các đơn vị trong hoặc ngoài nước theo quy định của pháp luật
- Được hưởng các chế độ thôi việc, trợ cấp thôi việc, bồi thường theo quy định của pháp luật về viên chức.
- Có quyền đề xuất, khiếu nại, thay đổi, đề nghị chấm dứt Hợp đồng làm việc theo quy định của pháp luật.
- Những thỏa thuận khác:.....

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành nhiệm vụ đã cam kết trong Hợp đồng làm việc.
- Chấp hành nội quy, quy chế của đơn vị, kỷ luật làm việc và các quy định tại Điều 16, Điều 17, Điều 18 và Điều 19 Luật Viên chức.
- Chấp hành việc xử lý kỷ luật và trách nhiệm bồi thường, hoàn trả theo quy định của pháp luật.
- Chấp hành sự phân công công tác của người có thẩm quyền khi đơn vị sự nghiệp có nhu cầu.

Điều 4. Quyền và nghĩa vụ của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp

1. Quyền:

- Bố trí, phân công nhiệm vụ, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của người được tuyển dụng.
- Chấm dứt Hợp đồng làm việc, kỷ luật người được tuyển dụng theo quy định của pháp luật về viên chức.

2. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong Hợp đồng làm việc.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ của người được tuyển dụng đã cam kết trong Hợp đồng làm việc.

Điều 5. Điều khoản thi hành

- Hợp đồng làm việc này có hiệu lực từ ngày ...15.. tháng ...02... năm 2013
- Những vấn đề về quyền lợi, nghĩa vụ và trách nhiệm của hai bên không ghi trong Hợp đồng làm việc này thực hiện theo quy định của pháp luật về viên chức.
- Hợp đồng này làm thành 03 bản có giá trị ngang nhau, đơn vị sự nghiệp ký hợp đồng giữ 02 bản, viên chức được ký hợp đồng giữ 01 bản. Khi hai bên ký phụ lục Hợp đồng làm việc thì nội dung của phụ lục Hợp đồng làm việc cũng có giá trị như các nội dung của bản Hợp đồng làm việc này.

Người ký hợp đồng làm việc

(Ký tên)

Ghi rõ họ và tên

[Signature]

Đại diện đơn vị sự nghiệp

(Ký tên, đóng dấu)



SAO-Y BẢN CHÍNH

Số 256 Ngày 12/11/2024

TL. HIỆU TRƯỞNG

PHÒNG TCHC

PHÒNG

Giang Văn Kịp

Lưu Chi Chanh Hương



TS. Lê Ngọc Dũng



LÝ LỊCH KHOA HỌC

I. LÝ LỊCH SƠ LƯỢC

Họ và tên: VŨ THỊ THANH HƯƠNG

Giới tính: Nữ

Ngày, tháng, năm sinh: 05/12/1979

Nơi sinh: Nam Định

Quê quán: Hà Nam

Dân tộc: Kinh

Học vị cao nhất: Thạc sĩ

Năm, nước nhận học vị: 2010, Việt Nam

Chức danh khoa học cao nhất: /

Năm bổ nhiệm: /

Chức vụ (hiện tại hoặc trước khi nghỉ hưu): Phó khoa

Đơn vị công tác (hiện tại hoặc trước khi nghỉ hưu): Khoa Khoa học dữ liệu – ĐH
Tài chính - Marketing

Chỗ ở riêng hoặc địa chỉ liên lạc: 128/33 Lê Đức Thọ, P6, Gò Vấp

Điện thoại liên hệ: 098.3.001379

Email: vtthuong@ufm.edu.vn

II. QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

1. Đại học:

Hệ đào tạo: Chính quy ; Nơi đào tạo : Trường ĐH Khoa học tự nhiên;

Ngành học: Công nghệ thông tin; Nước đào tạo: Việt nam;

Năm tốt nghiệp: 2001;

2. Sau đại học

- Thạc sĩ chuyên ngành: Công nghệ thông tin (Khoa học máy tính);

- Năm cấp bằng: 2010;

- Nơi đào tạo: ĐH Công nghệ thông tin - ĐH Quốc Gia TP. HCM

3. Ngoại ngữ: 1. Tiếng Anh

Mức độ sử dụng: đọc, hiểu tài
liệu chuyên ngành

III. QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

Thời gian	Nơi công tác	Công việc đảm nhiệm
2002 đến 2004	Trường CĐ Tài Chính Kế Toán IV	Giảng viên
2005 đến 2011	Trường CĐ Tài Chính Hải Quan	Giảng viên
2011 đến 2017	Trường CĐ Tài Chính Hải Quan	Phó khoa Hệ thống thông tin quản lý

✓

2017 đến 7/2024	Trường ĐH Tài Chính - Marketing	Phó khoa Công nghệ thông tin
7/2024 đến nay	Trường ĐH Tài Chính - Marketing	Phó khoa Khoa học dữ liệu

IV. QUÁ TRÌNH NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

1. Các đề tài nghiên cứu khoa học đã và đang tham gia:

TT	Tên đề tài nghiên cứu	Năm bắt đầu/Năm hoàn thành	Đề tài cấp (NN, Bộ, ngành, trường)	Trách nhiệm tham gia trong đề tài

2. Các công trình khoa học đã công bố:

TT	Tên công trình	Năm công bố	Tên tạp chí
1	Quản lý bán hàng đa kênh với giải pháp công nghệ	2019	Tạp chí Công thương
2	Vai trò và ứng dụng dữ liệu lớn trong kinh doanh bán lẻ	2020	Tạp chí Công thương
3	Vai trò của học máy trong nền kinh tế số	2021	Tạp chí Công thương
4	Tác động của trí tuệ nhân tạo trong quản trị nguồn lực	2021	Tạp chí Công thương
5	Ứng dụng dữ liệu lớn trong ngành logistic	2023	Tạp chí Công thương

3. Kinh nghiệm giảng dạy

3.1 Số lượng học viên đã hướng dẫn

3.2 Số lượng nghiên cứu sinh đã hướng dẫn thành công

3.3 Các môn học đã giảng dạy: Cơ sở dữ liệu, Hệ quản trị cơ sở dữ liệu SQL Server, Hệ quản trị cơ sở dữ liệu Oracle

Tôi xin cam đoan những thông tin được khai trên đây là đúng sự thật, Tôi chịu hoàn toàn trách nhiệm với những nội dung đã khai./.

Xác nhận của cơ quan

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 10 năm 2024

TL. Hiệu trưởng
Trưởng phòng QLKH

Người khai ký tên
(Ghi rõ chức danh, học vị)

PGS.TS Huỳnh Thế Nguyễn

Th.S Vũ Thị Thanh Hương